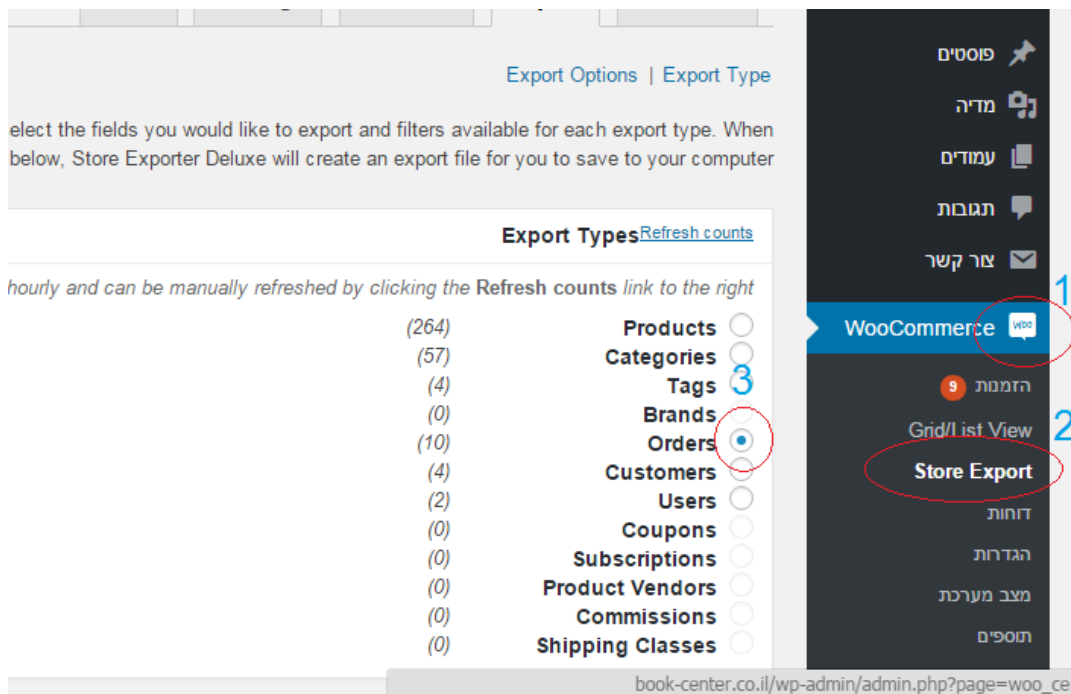


מדריך לייצוא נתוני הזמנות מחנות

1. בחרו בתוסף Woocommerce מצד ימין
2. בחרו ב – Store Export
3. כעת יש לכם אפשרויות רבות של נתונים אותן תוכלו לייצא –

מוצרים / קטגוריות/ תגים, הזמנות ועוד.

סמנו את ORDERS (הזמנות)



כעת עליכם לסמן איזה נתונים תרצו בטבלת האקסל:

חשוב לסמן את: שם המוצר, תאריך ההזמנה, מצב ההזמנה, פרטי המזמין וכדו':

- Total Order Items
- User ID
- Username
- User Role
- Checkout IP Address
- Checkout Browser Agent
- Has Downloads
- Has Downloaded
- Billing: Full Name
- Billing: First Name
- Billing: Last Name
- Billing: Company

כעת גללו את הדף למטה עד שתגיעו ל - Export Format עליכם לסמן את סוג הקובץ אותו תרצו לייצא, מומלץ קובץ אקסל רגיל: xls

לאחר מכן חזרו למעלה ולחצו על EXPORT והנה לכם טבלת נתונים – בהצלחה!

Export Orders

.Can't find a particular Order field in the above export list? [Get in touch](#)